

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников МБОУ  
«Средняя школа № 3»  
протокол от «10» марта 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Средняя школа № 3»  
от «13» марта 2017 № 74-п



## Правила приема граждан



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» (далее – Школа), реализующее образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15.02.2017 № 362 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за

которой администрацией города закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.4. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

## 2. Общие требования к приему граждан в Школу

2.1. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: от МБУ «МФЦ», через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, а также с использованием универсальной электронной карты.

При приеме электронного комплекта документов от МБУ «МФЦ», через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в графе «Примечание» журнала приема заявлений проставляется регистрационный номер заявления, дата и время (часы, минуты, секунды) в соответствии с представленными документами.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка);

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При приеме ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2).

2.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.8. Пределы наполняемости классов, классов – комплектов, классов из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Дзержинска.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.10. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, права и обязанности учащихся.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.12. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.13. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### 3. Правила приёма граждан в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории Администрации города Дзержинска;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Обучение детей в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября календарного года, заявитель дополнительно представляет разрешение учредителя Школы на прием ребенка на обучение.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

#### 4. Правила приема граждан в десятый класс

4.1. Прием заявлений в десятый класс Школы для граждан начинается, как правило, 20 июня текущего года.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### 5. Правила приема граждан,

ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест с учетом нормативной наполняемости.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании педагогической комиссии Школы определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Педагогическая комиссия действует на основании положения.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан,  
утвержденным приказом директора  
МБОУ «Средняя школа № 3»  
от 13.03.2017 № 74-п

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребенка

### Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_

(указать полностью: фамилию,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее - при наличии)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс.

Дата и место рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом МБОУ «Средняя школа № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) ребенка

### Заявление

Прошу Вас принять меня (моего сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_ (указать: фамилию,

\_\_\_\_\_ имя, отчество полностью (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

в объединение дополнительного образования детей.

Название объединения дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_ указать

Дата и место рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом МБОУ «Средняя школа № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись родителя (законного представителя) ребенка



Приложение № 2  
к Правилам приема граждан,  
утвержденным приказом директора  
МБОУ «Средняя школа № 3»  
от 13.03.2017 № 74-п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБОУ «Средняя школа № 3» на обработку и использование персональных  
данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ «Средняя школа № 3».

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управлением образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа № 3».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа № 3» и его сайта.

МБОУ «Средняя школа № 3» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Средняя школа № 3» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Средняя школа № 3» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Средняя школа № 3».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)  
ребенка

Директор МБОУ «Средняя школа № 3»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан,  
утвержденным приказом директора  
МБОУ «Средняя школа № 3»  
от 13.03.2017 № 74-п

**РАСПИСКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме  
указать номер  
\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя школа № 3» \_\_\_\_\_ класс

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

22-22-88 – МБОУ «Средняя школа № 3»

25-04-34 – департамент образования администрации города Дзержинска

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровки подписи

М.П.