

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников МБОУ  
«Средняя школа № 3»  
протокол от «02» февраля 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Средняя школа № 3»  
от «02» февраля 2015 № 26-п



**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся**



## 1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее – Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

*Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

*Текущий контроль* успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

*Промежуточная аттестация* учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

-установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС);

-повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словесно - объяснительная оценка.

Для обучающихся 2-х–11-х классов вводится оценка в баллах: — «5» /отлично/, — «4» /хорошо/, — «3» /удовлетворительно/, — «2» /неудовлетворительно/.

Вводится накопительная система оценки – «Портфолио» ученика.

1.7. По курсам "Основы религиозных культур и светской этики" (далее - ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России»(далее - ОДНКНР) вводится безотметочное обучение.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по предмету с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.

2.4. Объектом оценивания курсов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно - нравственной культуры народов России» становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. При оценивании устных ответов учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.7. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка — «5» выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка — «4» выставляется, если :

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка — «3» выставляется, если:

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы. Отметка — «2» выставляется, если:

ученик допустил более 4-х ошибок. 2.8. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора Школы на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9. Контрольные, проверочные работы не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.10. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.12. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и электронном дневнике учащегося.

- 2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.
- 2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- ### 3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов
- #### 3.1. Личностные результаты.
- 3.1.1. Личностные результаты выпускников начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке.
- 3.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития учащихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.
- 3.1.3. Оценка результатов личностного развития учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, администрации При согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 3.1.4. Оценивание результатов личностного развития учащихся проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 3.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.
- 3.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.
- 3.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, ФГОС.
- 3.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития учащихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.
- 3.1.9. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики:
- анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой (1- 2 классы)
  - методика М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации» (3 - 6 классы)
  - схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности

учащихся Э.М. Александровской, Ст. Громбах (1- бклассы)  
-методика самооценки и уровня притязаний Дембо –Рубинштейн (4-11 классы)  
-методика « Лесенка» Щур (1-3 классы)  
- опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии В.Б. Успенского (9-11 классы).

Диагностика проводится в октябре и апреле каждого учебного года, для детей группы риска – промежуточная диагностика в январе. Отслеживается мониторинг, показывающий динамику личностного развития школьников.

3.1.10. Показатели результатов личностного развития учащихся фиксируются в виде листов оценки образовательных достижений, которые находятся в папках психолого-педагогического сопровождения обучающихся (хранятся у классного руководителя), результатом сбора для учащихся начального общего образования является Портфолио учащихся.

3.1.11. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с начального общего образования на основное общее образование.

3.2. Оценка метапредметных результатов.

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

-способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

-умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

-умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;

-логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;

-умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная

оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.4. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений фиксирует достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

3.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.3.3. Оценки предметных результатов осуществляется в соответствии с п.1.6. настоящего Положения.

4. Накопительная система оценки

4.1. Портфолио – наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио - сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие: -выборка письменных работ по предметам; -дневники читателя;

-выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения миниисследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) систематизированные материалы текущей оценки: - отдельные листы наблюдений;

-оценочные листы и выполнения отдельных видов работ;

-результаты стартовой диагностики (на выходе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; - выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

Портфель достижений сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.



- 4.3. Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы, и контингента детей.
- 4.4. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у учащихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах различия личности.
5. Промежуточная аттестация учащихся.
- 5.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.
- 5.2. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки (по итогам каждой четверти) и результатов выполнения тематических проверочных работ в формах, определенных учебным планом и утвержденным педагогическим советом школы, таких как контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, комплексная работа на межпредметной основе, тест, сочинение. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и (или) электронном журнале. Тесты заданий для проведения промежуточной аттестации в вышеназванных формах готовятся членами методических объединений и утверждаются директором Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. При проведении промежуточной аттестации предусматривается: не более одной формы промежуточной аттестации в день в данном классе; проведение промежуточной аттестации на 2-3 уроках во 2-4 классах и на 2-4 уроках в 5-8, 10 классах.
- 5.4. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание предмета в данном классе.
- 5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный дневник. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы об условном переводе учащегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Школы.

5.11. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Школе.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в Школу о проведении промежуточной аттестации.

5.14. На основании поданного заявления директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна.

Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5.15. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

5.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Школы в течение срока обучения учащегося в Школе.

5.19. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

5.20. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

5.21. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в Школе.

6. Выставление отметок за четверть (полугодие) и годовых отметок.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются обучающемуся на основании отметок, полученных им в течение четверти (полугодия) в результате текущего контроля успеваемости. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Учащимся, временно обучавшимся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия у обучающихся таких отметок приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проверки уровня освоения учебного материала. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.4. При отсутствии текущих отметок, позволяющих выставить обучающимся отметки за четверть или полугодие, срок выставления таких отметок переносится, и устанавливается новый срок с учетом возможностей учащегося. Решение Педагогического совета об установлении учащемуся в этом случае нового срока выставления отметок за четверть или полугодие утверждается приказом директора.

На основании четвертных (полугодических) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка.

Годовые отметки являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.7. Итоговыми отметками учащихся 2-8, 10-11 классов по всем учебным предметам, а также учащихся 9-х классов по предметам, не сдаваемым на

государственной итоговой аттестации, считаются их годовые отметки.

Выставление годовых отметок учащимся 9-х классов по предметам, сданным на государственной итоговой аттестации, регламентируются нормативными правовыми актами регионального и (или) федерального уровней.

6.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

Настоящее Положение принято с учетом мнения:

Совета учащихся (протокол от 09.03.2016г. № 4);

Совет родителей (протокол от 04.03.2016г. № 3).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью,

12 *Л.И. Кулаканова* листов

Директор МБОУ «Средняя школа № 3»

Л.И. Кулаканова

« *Л.И. Кулаканова* » 2015 год

